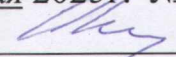


Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
МБУ ППМС-центр
г. Дзержинска Нижегородской области

Приложение № 1

ПРИНЯТО
решением общего собрания
МБУ ППМС-центр
«29» мая 2025г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ППМС-центр
от «30» мая 2025г. № 83-п
Директор  И.Н.Лагунова

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1 . Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее МБУ ППМС-центр). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

1.2.1. Антикоррупционная политика - деятельность МБУ ППМС-центр, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции, предотвращение коррупционных действий;

1.2.2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.2.3. Коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБУ ППМС-центр, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

1.2.4. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.2.5. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.2.6. Предупреждение коррупции - деятельность МБУ ППМС-центр по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.2.7. Субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

2. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в МБУ ППМС-центр осуществляется на основе следующих принципов:

2.1. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение причин и условий, порождающих коррупцию;

2.2. Обеспечение правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;

2.3. Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2.4. Взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Разработка и реализация антикоррупционных программ;

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;

3.3. Антикоррупционное образование и пропаганда, иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБУ ППМС-центр.

2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов

- 5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
- 5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором.
- 5.3. Родители (законные представители) учащихся, работники вправе обратиться к директору с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда

- 6.1. Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня самосознания и правовой культуры сотрудников МБУ ППМС-центр через изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- 6.2. Ответственность за организацию антикоррупционного образования возлагается на зам. директора по УВР.
- 6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой просветительскую работу в МБУ ППМС-центр по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях. воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.
- 6.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Антикоррупционные механизмы

- 7.1. Проведение совещаний с работниками МБУ ППМС-центр по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.
- 7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников МБУ ППМС-центр по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) учащихся.
- 7.3. Усиление контроля за ведением документов, выявление нарушений должностных инструкций. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.
- 7.4. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) учащихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБУ ППМС-центр. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. Перечень мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ППМС-центр

| Но п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-----------|---|--|---------------------------------|
| 1. | Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | |
| 1.1. | Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность | Зам. директора по УВР | октябрь-ноябрь |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Зам. директора по УВР Председатель профкома | постоянно по мере разработки |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов в рамках действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор | постоянно |

| | | | |
|--------|--|-----------------------------|--------------------|
| 1.2. | Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства учреждением | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Зам. директора по УВР | ноябрь-декабрь |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Директор | постоянно |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях Общего собрания работников, Психолого-педагогического совета. | Директор Предс. профкома | ежегодно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | по факту выявления |
| 2. | Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. | Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции. | Директор | постоянно |
| 2.2. | Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | Директор | в течение года |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Директор | в течение года |
| 2.3. | Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта | Зам. директора по АХР | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУ ППМС-центр, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор Пр. профкома | постоянно |
| 2.4. | Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в | | |

| | | | |
|--------|---|--------------------------|-----------|
| | учреждении | | |
| 2.4.1. | Использование прямых телефонных линий с руководством МБУ ППМС-центр в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения. | Директор | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в МБУ ППМС-центр Журнала учета обращений граждан. | Директор | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор Пр. профкома | постоянно |
| 2.4.4. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - анализ статистических данных; - мониторинговые исследования; - социологические опросы; - отчеты работников; - посещение занятий, семинаров и других мероприятий (административный контроль, взаимная супервизия) - аттестация педагогических и руководящих кадров; - экспертиза образовательных программ, проектов, инноваций. | Директор | постоянно |

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]